

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2020  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Kodrębie z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURY ZAPEWNIANIA  
BEZPIECZEŃSTWA  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W KODRĘBIE  
W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM EPIDEMII**

## **1. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, poprzez e-dziennik lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
- 2) W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/opiekun prawny ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
- 3) W szczególnych sytuacjach, rodzic/opiekun prawny ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
- 4) Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce oraz wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę do Księgi wejść i wyjść.
- 5) W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/opiekun prawny może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik .
- 6) Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 14.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
- 7) W sytuacjach pilnych rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem lub wicedyrektorem - tel. 44 6819326 lub poprzez e-dziennik, lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
- 8) Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.
- 9) Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niezwłocznie powiadamiają wychowawcę lub dyrektora szkoły o fakcie otrzymania dodatniego wyniku badania swojego dziecka w kierunku koronawirusa.

## **2. Procedury korzystania z szatni szkolnej:**

- 1) Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
- 2) Obowiązuje zasłanianie ust i nosa.
- 3) Przy wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk.
- 4) Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
- 5) Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
- 6) Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
- 7) Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
- 8) Uczniowie oczekujący na wejście do boksu zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia, umożliwiając uczniom korzystającym swobodne bezkontaktowe opuszczenie go.
- 9) Uczniowie zobowiązani są do wykonywania poleceń pracowników szkoły w zakresie korzystania z szatni, dezynfekcji rąk itp.
- 10) Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
- 11) W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas uczeń korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

- 12) W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając w/w zasad.

### **3. Procedury dotyczące bezpieczeństwa dzieci z oddziałów przedszkolnych**

#### **1) Oddział 0C I 0D**

##### **W okresie aklimatyzacji (pierwsze 2 tygodnie września)**

- a) Przyrowadzanie dziecka do placówki - do oddziału przedszkolnego opiekun oraz dziecko przychodzą w maseczkach ochronnych/przyłbicach. Przy wejściu dezynfekują ręce. W szatni, z zachowaniem bezpiecznych odległości (max. 6 rodziców/opiekunów w szatni), opiekun pomaga sprawnie przebrać się dziecku, a następnie możliwie jak najszybciej opuszcza teren placówki. Dziecko po przebraniu myje ręce.
- b) Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym-dzieci przebywające na terenie placówki nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych/ przyłbic. Sale przedszkolne będą regularnie wietrzone, a zabawki i znajdujący się w nich sprzęt, dezynfekowane. Posiłki spożywane będą w sali z zachowaniem reżimu sanitarnego. Dzieci nie przynoszą do oddziału przedszkolnego żadnych zabawek. Każde dziecko powinno być zaopatrzone we własne przybory szkolne.
- c) Odbieranie dziecka z placówki- po zakończonych zajęciach, zachowując odpowiednie odległości, opiekunowie odbierają dzieci z szatni i opuszczają teren szkoły.

Po okresie aklimatyzacji zmieniają się procedury przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki:

- a) Przyrowadzanie dziecka do placówki- rodzic/opiekun prawny przyrowadzając dziecko nie wchodzi do placówki. Dziecko przekazywane jest w progu wejścia placówki osobie wyznaczonej od odprowadzania dzieci do Sali.
- b) Odbieranie dziecka z placówki- dziecko odbierane jest przez rodzica/prawnego opiekuna przed wejściem do budynku. Chcąc odebrać dziecko należy zadzwonić dzwonkiem. Rodzic/prawny opiekun czeka na dziecko przed drzwiami placówki. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 1,5 m między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.

#### **2) Oddział 0A I 0B**

- a) Przybycie dziecka do placówki-do oddziałów przedszkolnych 0 A i 0 B rodzic/opiekun przyrowadza dziecko do wejścia głównego szkoły. Dziecko dezynfekuje ręce.
- b) Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym- w szatni dzieci sprawnie się rozbierają i przed wejściem do sali myją ręce. Dzieci przebywające na terenie placówki nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych/przyłbic. Sale przedszkolne będą regularnie wietrzone a zabawki i sprzęt znajdujący się w nich dezynfekowany. Posiłki będą spożywane w salach z zachowanie reżimu sanitarnego. Każde dziecko powinno być zaopatrzone we własne przybory. Dziecko nie przynosi do oddziału przedszkolnego żadnych zabawek (ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi a w szczególności z niepełnosprawnościami, w takich przypadkach należy dopilnować aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym. Natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie i dezynfekcję zabawki czy rzeczy).

- c) Powrót do domu- po zakończonych zajęciach z zachowaniem bezpiecznej odległości dzieci udają się wraz z wychowawcą do wyjścia głównego szkoły, następnie są odbierane przez rodziców/opiekunów, bądź odprowadzane do autobusów szkolnych.

#### **4. Procedury dotyczące bezpieczeństwa uczniów klas I-III**

- 1) Uczeń do budynku szkoły wchodzi samodzielnie.
- 2) Przy wejściu dezynfekuje ręce.
- 3) W boksie szatni zachowuje bezpieczną odległość, pozostali uczniowie czekają na korytarzu pod opieką nauczyciela dyżurującego.
- 4) Po przebraniu uczeń idzie najkrótszą drogą w wyznaczone miejsce.
- 5) Po wejściu do klasy uczeń ponownie dezynfekuje ręce, następnie zajmuje swoje miejsce w sali lekcyjnej.
- 6) Uczeń w czasie zajęć używa tylko swoich podręczników i przyborów, nie pożycza ich innym dzieciom.
- 7) Śniadanie uczniowie spożywają w klasie, po wcześniejszym umyciu i zdezynfekowaniu rąk oraz stolików. Każdy po konsumpcji porządkuje swój stolik.
- 8) Po każdorazowym wyjściu z klasy i powrocie do niej następuje kolejna dezynfekcja rąk.
- 9) Po opuszczeniu klasy /np. korytarz, szatnia, autobus szkolny/ uczeń powinien założyć maseczkę.
- 10) Do zajęć wychowania fizycznego uczniowie przygotowują się w klasie.
- 11) W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

#### **5. Procedury dotyczące bezpieczeństwa uczniów klas IV-VIII**

- 1) Poszczególne klasy zorganizowane mają zajęcia w jednej wyznaczonej Sali (z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego i informatyki).
- 2) Uczniowie wchodząc do klasy bezwzględnie dezynfekują ręce i zajmują przydzielone miejsce.
- 3) Każdy uczeń ma swoje stałe, przyporządkowane tylko jemu miejsce w sali;
- 4) Uczeń w czasie zajęć używa tylko swoich podręczników i przyborów, nie pożycza ich innym dzieciom.
- 5) Po zakończonych zajęciach nauczyciel zobowiązany jest wywietrzyć salę. W miarę możliwości również podczas trwania zajęć lekcyjnych.
- 6) Przerwa śniadaniowa odbywa się po 3 godzinie lekcyjnej (10.35-10.50) w klasie.
- 7) Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami podczas przerw śniadaniowych zobowiązani są do przypominania o zasadach higieny osobistej oraz higieny spożywania posiłków.
- 8) Przed wyjściem z sali uczniowie i nauczyciele zabezpieczają usta i nos maseczką lub przyłbicą.

#### **6. Procedury dotyczące bezpieczeństwa podczas przerw na korytarzach**

- 1) Podczas przerw uczniowie oraz nauczyciel dyżurujący zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
- 2) Uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły.

- 3) Podczas przerw należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce, nie podawać ręki na przywitanie).
- 4) Uczniowie przebywają wyłącznie w wyznaczonych strefach odpoczynku, tylko na wyznaczonym korytarzu, z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, informatyki, biblioteki i stołówki (o tym decydują odpowiednie regulaminy).
- 5) Podczas wchodzenia – schodzenia po schodach uczniowie poruszają się pojedynczo prawą stroną schodów zachowując szczególną ostrożność.
- 6) W czasie przerw nie wolno przebywać w salach lekcyjnych, chyba że z pod opieką nauczyciela.
- 7) Na lekcje ustawiają się przed wyznaczoną salą lekcyjną i w spokoju oczekują na przyjście nauczyciela.
- 8) Przed wejściem do klasy uczniowie dezynfekują ręce
- 9) Po wejściu do klasy zdejmują maseczki/przyłbice.
- 10) W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, z wyłączeniem zajęć na które jest on niezbędny do celów edukacyjnych.

### **7. Procedura odbywania zajęć z wychowania fizycznego**

- 1) Nauczyciele wychowania fizycznego umożliwiają przebijanie się uczniów przed zajęciami i po ich zakończeniu w maksymalnie 12 osobowej grupie.
- 2) W przypadku sprzyjających warunków pogodowych rekomenduje się prowadzenie zajęć na boisku szkolnym.
- 3) Podczas realizacji zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 4) Uczniowie przed i po zakończeniu zajęć powinni zdezynfekować ręce.
- 5) Po każdej lekcji należy zdezynfekować sprzęt używany na zajęciach.

### **8. Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej**

- 1) Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
- 2) Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po pracowni bez koniecznej potrzeby.
- 3) Po zakończonych zajęciach, nauczyciel dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego i wietrzy salę.
- 4) Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
- 5) Po zakończonej dezynfekcji, nauczyciel dezynfekuje ręce.

### **9. Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych.**

- 1) Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
- 2) Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
- 3) Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
- 4) Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
- 5) Przed wyjściem z Sali, uczniowie dezynfekują ręce.

### **10. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne**

- 1) Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.

- 2) Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu społecznego.
- 3) Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
- 4) Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności dzieci sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
- 5) W szatni jednocześnie może przebywać jedna grupa, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
- 6) Dzieci w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
- 7) Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczb i ustawieniu ich z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
- 8) Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

## **11. Procedura pobytu grupy na placu zabaw i boisku szkolnym**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
- 2) Na boisku szkolnym każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
- 3) Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
- 4) Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
- 5) Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
- 6) Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
- 7) Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
- 8) Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania.
- 9) Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
- 10) Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
- 11) Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.

- Po wejściu do budynku szkoły dzieci dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

## 12. Procedury korzystania z biblioteki szkolnej

- W bibliotece może przebywać jednocześnie jeden czytelnik.
- Książki podaje bibliotekarz, czytelnicy nie mają wolnego dostępu do półek.
- Zapewnia się użytkownikom środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
- W pomieszczeniu wywieszono są sanitarnohigieniczne instrukcje dotyczące mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
- Na ladzie bibliotecznej zamontowana jest przesłona ochronna z pleksi.
- Pracownik biblioteki przypomina, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu.
- Książki oddane przez czytelników poddawane są trzydniowemu okresowi kwarantanny. Składane są w wyznaczone miejsce z oznaczeniem daty zwrotu.
- Pomieszczenia biblioteczne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.
- Poszczególne klasy mają wyznaczony dzień na wypożyczenie książek według harmonogramu.

## 13. Procedury bezpieczeństwa podczas zajęć w świetlicy

	<b>7:30-10:30</b>	<b>10:30-13:30</b>
poniedziałek	I a, I b	VIII a, VIII b
wtorek	II a, II b	VII a, VII b
środa	III a, III b	VII c
czwartek	IV a, IV b	VI a
piątek	V	VI b, VI c

- Świetlica czynna jest od godz. 11.35 – 15.30.
- Przed wejściem do świetlicy uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce.
- Podczas pobytu w świetlicy uczniowie zajmują wyznaczone miejsce, którego nie opuszczają bez powodu.
- Uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi między sobą.
- Podczas wychodzenia z sali uczniowie ustawiają się jeden za drugim z zachowaniem bezpiecznej odległości.
- Po wyjściu uczniów sala jest dezynfekowana i wietrzona przynajmniej raz na godzinę.
- Do autobusu uczniowie wchodzi z zasłoniętymi ustami i nosem.
- Uczniowie dojeżdżający autobusem w wyjątkowych przypadkach odbierani są przez rodzica przy wejściu głównym po zgłoszeniu tego faktu pracownikowi szkoły.

## 14. Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej.

- Posiłki wydawane są w godzinach 10.35 – 11.30.
- Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
- Przed wejściem do stołówki uczeń zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
- Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
- Przed okienkiem, w którym wydawane są obiady obowiązuje kolejka z zachowaniem bezpiecznej odległości.
- Uczeń spożywa obiad we wskazanym przez nauczyciela dla niego miejscu.
- Po spożyciu obiadu uczeń odnosi brudne naczynia w wyznaczone miejsce.

- 8) Pracownik szkoły myje i dezynfekuje miejsca spożywania i wydawania posiłków.

## **15. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem covid-19 na terenie szkoły**

### **1) Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia.**

- a) W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg.
- b) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 38 stopnia Celsjusza, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- c) Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie pielęgniarki. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
- d) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
- e) Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.
- f) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- g) Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- h) Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł, przyborów), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczanego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
- i) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- j) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji, wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

### **2) Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u pracownika szkoły.**

- a) W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o



- podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony COVID19.
- b) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w przedsionku szkoły) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
  - c) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), zaraz po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonych na tego typu odpady mieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
  - d) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
  - e) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
  - f) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
  - g) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - h) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, co do dalszego postępowania.
  - i) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych.